

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES (FUT)

1. TIPO DE USUARIO

Estudiante Docente Administrativo

2. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellido Paterno Apellido Materno

Nombre D.N.I.

Carrera Profesional

Ciclo Sección Turno

Celular Correo

Nombre de Tutor

3. TIPO DE TRÁMITE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Expedición de Grado Académico / Título | <input type="checkbox"/> Justificación de inasistencia / evaluación (prolongada) |
| <input type="checkbox"/> Diploma de Egresado | <input type="checkbox"/> Constancia (indicar tipo de constancia) |
| <input type="checkbox"/> Sustentación de Trabajo de Aplicación | <input type="checkbox"/> Boleta de notas |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Estudio | <input type="checkbox"/> Curso de cargo |
| <input type="checkbox"/> Certificado Modular | <input type="checkbox"/> Otros (especificar) <input type="text"/> |

4. ESPECIFICAR SU SOLICITUD

Nota: Si es justificación de inasistencia prolongada, indicar nombres de Docentes y curso

5. ANEXOS (Detallar los documentos adjuntos)

Fecha

Firma

En caso la solicitud la presente un tercero, indicar nombre

Recepción Mesa de Partes

V°B° Dirección

Recepción

Fecha De Retorno A Mesa De Partes

/ /
Fecha